Утверждаю
Генеральный директор ООО «ОПР»



Е.А. Лежнева

Приказ
от "03" марта 2025 г. № 2

Положение
о правилах приёма обучающихся, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обобщить и упорядочить процесс приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учебном центре дополнительного профессионального образования специализированном структурном образовательном подразделении (далее – Учебный центр ДПО) общества с ограниченной ответственностью «Основа профессионального развития» (далее – ООО «ОПР»).

1.3. Прием на обучение в Учебный центр ДПО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме на обучение ООО «ОПР» знакомит поступающего и (или) заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте ООО «ОПР» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Ознакомление с документами ООО «ОПР» происходит при приёме слушателей на обучение в Учебный центр ДПО, либо проводится перед проведением первого занятия уполномоченными представителями ООО «ОПР».

1.5. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 1.4. документами, может фиксироваться в заявлении о приёме, договоре или на ином письменном бланке ООО «ОПР» и заверяется подписью поступающего и заказчика. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора с поступающим и (или) заказчиком на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор) и приказ генерального директора ООО «ОПР» о приеме лиц(а) на обучение.

2. Правила приема обучающихся

2.1. В Учебный центр ДПО принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Лица, не имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или не находящиеся в процессе его получения не имеют права проходить обучение на программах дополнительного профессионального образования.

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего. При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- адрес, телефон обучающегося и заказчика;

- указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;

- согласие на обработку персональных данных;

- при наличии копия документов, свидетельствующих о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования у обучающегося или документы, подтверждающие на момент подачи заявления, что обучающийся осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования.

Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Комплектование групп, обучающихся по конкретной дополнительной профессиональной программе и(или) основной программе профессионального обучения производится Учебным центром ДПО на основе заявок и заключённых договоров в соответствии с утвержденным расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.4. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключённого договора на основании счета или в кассу ООО «ОПР».

2.5. О зачислении обучающегося в Учебный центр ДПО уполномоченный представитель организации сообщает обучающемуся и (или) заказчику способом и в срок, установленными договором, путём предоставления реквизитов для доступа к курсу по каждому предмету, указанному в договоре.

3. Основания и порядок перевода обучающихся

3.1. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной профессиональной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход обучающегося из другого образовательного учреждения, либо в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

3.2. Обучающиеся могут быть зачислены на обучение в порядке перевода из другой

образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявления о переводе на конкретную профессиональную программу, реализуемую Учебным центром ДПО, с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование профессиональной программы и количество часов, прослушанных обучающимся;

- совпадение профиля (не менее 30% изучаемых тем) профессиональных программ;

- прохождение слушателем аттестации в форме собеседования и (или) тестирования.

3.3. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (преимущественного пребывания), предыдущее образование (если есть), наименование ранее изученного курса (профессиональной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

3.4. В случае перевода из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другим образовательным учреждением.

3.5. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведённой аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых обучающемуся для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведён обучающийся. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объёма и вида образовательных услуг.

3.6. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом.

3.7. При переводе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы, в том числе при переводе на ускоренное обучение.

3.8. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования ООО «ОПР» в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом;

- выдает обучающемуся справку установленного образца и все необходимые для зачисления в другой образовательной центр документы;

- расторгает договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплачивает оставшуюся часть оплаты.

3.9. ООО «ОПР» не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

4. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом генерального директора ООО «ОПР» и производится по следующим основаниям:

4.1.1. По собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности.

4.1.2. В связи с окончанием обучения по профессиональной программе и выдачей документа об образовании обучающимся.

4.1.3. За совершенные неоднократно грубые нарушения устава, правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), в том числе невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.1.4. За установление нарушения порядка приема в Учебный центр ДПО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр ДПО.

4.1.5. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.1.6. При невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, включая невыполнение им рекомендаций по техническим условиям проведения обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.1.7. Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2. ООО «ОПР» информирует обучающегося и (или) заказчика об отчислении не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.2.1. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 4.1.1. Положения, плательщику (обучающемуся или заказчику) возвращается стоимость оплаченных и не оказанных образовательных услуг за вычетом расходов образовательной организации на обучение.

4.2.2. В случае отчисления по основаниям, указанным в п.п. 4.1.3. - 4.1.7. Положения, при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен ООО «ОПР» без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

4.3. При отчислении из Учебного центра ДПО обучающемуся после завершения обучения и успешного прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению обучающегося выдается справка установленной формы.

4.4. Лицо, отчисленное из Учебного центра ДПО, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре ДПО в течение пяти лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;

- заключение договора о продолжении обучения;

- отсутствие задолженностей по оплате за обучение.

5. Заключительные положения

5.1. Обучающийся и (или) представитель обучающегося (юридическое или физическое лицо) на основании доверенности, для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления обучающегося, применения локальных нормативных актов вправе обратиться к учредителю ООО «ОПР».

5.2. Данные Правила могут быть отменены либо изменены на основании приказа генерального директора ООО «ОПР».